



Směrnice č. 1/2023

Směrnice k zadávání veřejných zakázek

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje jednotlivé kroky – postup při zadávání veřejných zakázek.

1.2. Směrnice je upravena v souladu:

- se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen "zákon"),
- s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele,
- s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- s vyhláškou č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek,
- s nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek,
- s vyhláškou č. 248/2016 Sb., o náležitostech obsahu žádosti o předchozí stanovisko k uzavření smlouvy a ke změně závazku ze smlouvy podle zákona o zadávání veřejných zakázek
- s vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

2. Veřejná zakázka

2.1. Obec je podle zákona veřejným zadavatelem, a proto je povinna postupovat při zadávání veřejných zakázek podle tohoto zákona. Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, není-li zákonem stanoveno jinak.

2.2. Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky, veřejná zakázka na služby, veřejná zakázka na stavební práce, koncese na služby nebo koncese na stavební práce.

2.3. Zadavatel musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, dodržovat principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity při nakládání s veřejnými prostředky, a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Zadavatel je povinen, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

3. Finanční limity veřejných zakázek

- 3.1. Před zahájením zadávacího řízení stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 3.2. **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč, nebo na stavební práce částce 6 000 000 Kč. Veřejnými zakázkami malého rozsahu se podrobně zabývá směrnice č. 2/2023 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 3.3. **Podlimitní veřejnou zakázkou** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku a přesahuje hodnoty stanovené pro veřejnou zakázku malého rozsahu.
- 3.4. Finanční limit pro určení **nadlimitní veřejné zakázky** na dodávky a služby je:
 - 3 653 000 Kč pro Českou republiku, Česká národní banku, nebo státní příspěvkové organizace,
 - 5 610 000 Kč pro zadavatele - územní samosprávný celek nebo jeho příspěvkové organizace a jiná právnická osoby stanovené zákonem,
 - 11 247 000 Kč v případě sektorové veřejné zakázky nebo v případě veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti,
 - 140 448 000 Kč pro stavební práce a koncese na služby,
 - 19 572 000 Kč na služby, u které více než 50 % předpokládané hodnoty tvoří sociální a jiné zvláštní služby s výjimkou sektorové veřejné zakázky na služby, u které činí limit 26 096 000 Kč a koncese na služby, u které činí limit 140 448 000 Kč.
- 3.5. Finanční limity pro určení režimu koncesí jsou:
 - koncese malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20 000 000 Kč,
 - nadlimitní, jejíž hodnota je vyšší než 140 448 000 Kč.

4. Elektronická komunikace v zadávacím řízení

- 4.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá povinně elektronicky. Veřejné zakázky zadávané mimo zadávací řízení mohou být dále realizovány v listinné podobě.
- 4.2. Povinnost se nevztahuje na komunikaci s jinými subjekty (například komunikace mezi zadavatelem a administrátorem, interní komunikace u zadavatele) a na komunikaci před zahájením a po ukončení zadávacího řízení. Není také vyloučena ústní komunikace tam, kde ji zákon o připouští (např. jednání v jednacích řízeních).

4.3. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v zadávacím řízení s použitím elektronického nástroje umožňující podávání elektronických nabídek. Prostřednictvím elektronického nástroje je nutné provádět příjem

- nabídek,
- předběžných nabídek (jednací řízení s uveřejněním),
- žádostí o účast (užší řízení, jednací řízení s uveřejněním),
- žádosti o zařazení do systému kvalifikace podle § 166 odst. 5 (sektoroví zadavatelé),
- žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh, nebo
- aukčních hodnot, pokud se v zadávacím řízení provádí elektronická aukce.

Ostatní písemná komunikace v zadávacím řízení (např. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, výzva dodavateli k objasnění nabídky, námítky dodavatele) může probíhat mimo elektronický nástroj, avšak elektronicky, zejména prostřednictvím datové schránky či emailu.

5. Zadávací řízení

Zadavatel podle podmínek využívá tyto zadávací řízení:

- 5.1. **Zjednodušené podlimitní řízení** může zadavatel použít kdykoliv v limitech pro podlimitní zadávací řízení a v případě stavebních prací, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne 50 mil. Kč. Zadavatel používá toto řízení v těch případech, kdy lze stanovit poměrně přesně předmět zakázky, kdy má jasnou představu o rozsahu plnění i průběhu samotného plnění a je schopen předmět zakázky dobře popsat. Zadávací řízení je zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele. Zadávací dokumentace musí být kompletní a na profilu zadavatele musí být uveřejněny všechny její části. Výzva musí splňovat náležitosti stanovené v příloze č. 6 zákona. Zadavatel nemá za povinnost oslovit dodavatele přímo výzvou, pokud je ale vyzve, musí jich být alespoň 5. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 11 pracovních dnů. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.
- 5.2. **Otevřené řízení** lze využít v podlimitním i nadlimitním režimu. V otevřeném řízení vyzývá zadavatel neomezený počet dodavatelů k podání nabídek a k prokázání splnění podmínek účasti ve lhůtě pro podání nabídek. V otevřeném řízení je požadována kvalifikace účastníků. Lhůty pro podání nabídek v případě zakázky zadávané v podlimitním režimu jsou stanoveny v § 54, u nadlimitního režimu je potřeba dodržet lhůty stanovené v § 57 zákona. Zadávací řízení v případě řízení v podlimitním režimu, je zadavatel povinen zveřejnit ve Věstníku veřejných zakázek. V případě otevřeného řízení v nadlimitním režimu musí zadavatel zajistit zveřejnění dokumentace zakázky na svém profilu, ale nesmí uveřejnit dokumentaci zakázky na profilu dříve, než je uveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat
- 5.3. **Užší řízení** lze využít v nadlimitním i podlimitním režimu. Toto řízení probíhá ve dvou fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast a teprve po jejich posouzení zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání nabídek. Lhůty pro podání nabídek jsou stanoveny v § 59 zákona. U podlimitních veřejných zakázek je předběžné oznámení odesíláno pouze do Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitních veřejných zakázek je nutno předběžné oznámení zaslat také do Úředního věstníku Evropské unie.

Předběžné oznámení je výzvou pro dodavatele, aby projevili předběžný zájem o veřejnou zakázku. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

- 5.4. Podmínky, za kterých lze použít **jednací řízení s uveřejněním** jsou uvedeny v § 60 a jsou uvedeny taxativně. Výčet podmínek tak není možné rozšiřovat. Jednací řízení s uveřejněním by mělo být používáno především v případech, kdy zadavatelé nejsou schopni definovat způsob naplnění svých potřeb nebo posoudit, co může nabídnout trh z hlediska technických, finančních nebo právních řešení. Jednací řízení by mělo pak být použitelné také v případě, kdy potřeby zadavatele nelze uspokojit bez úpravy na trhu dostupných plnění či je součástí plnění návrh řešení nebo inovativní řešení. V rámci jednacího řízení je možné jednat o předběžných nabídkách s cílem zlepšit nabídky ve prospěch zadavatele tak, aby zadavatel pořizoval plnění, která jsou plně uzpůsobena jeho potřebám. Po ukončení jednání zadavatel vyzve vybrané účastníky k podání konečných nabídek. U podlimitních veřejných zakázek je předběžné oznámení odesíláno pouze do Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitních veřejných zakázek je nutno předběžné oznámení zaslat také do Úředního věstníku Evropské unie. Lhůty v jednacím řízení s uveřejněním jsou stanoveny v § 61 zákona.
- 5.5. **Jednací řízení bez uveřejnění** je nejméně transparentním řízením, které by mělo být využíváno v ojedinělých případech a po důkladném posouzení splnění podmínek pro jeho použití. Použití tohoto řízení je omezeno pouze na případy, kdy buď uveřejnění není možné z mimořádně naléhavých důvodů, které veřejný zadavatel nemohl předvídat a které mu nelze přičítat, nebo pokud je již od začátku jasné, že by uveřejnění nepřineslo větší hospodářskou soutěž nebo lepší výsledky, především v případech, kdy objektivně existuje pouze jeden dodavatel, který může veřejnou zakázku splnit.
- 5.6. Použití řízení **se soutěžním dialogem** je možné za stejných podmínek, jako jednací řízení s uveřejněním, tedy za splnění podmínek, uvedených v § 60. Platí tedy, že podmínky pro použití jsou taxativní. Zadávací řízení by mělo být využíváno pro takové zakázky, které jsou složité, kdy zadavatelé nejsou schopni popsat požadovaná řešení, předmět zakázky, technické podmínky, kdy potřebná řešení ani nemusí být dostupná na trhu. Na rozdíl od jednacího řízení s uveřejněním zadavatel v řízení se soutěžním dialogem spíše pracuje s řešeními jako takovými – zadavatel v průběhu soutěžního dialogu hledá všechna vhodná řešení, která naplní požadavky a potřeby zadavatele. Lhůty pro toto řízení jsou upraveny v § 68 zákona. Po ukončení jednání zadavatel vyzve vybrané účastníky k podání konečných nabídek.
- 5.7. Zadavatel může zadat veřejnou zakázku v **řízení o inovačním partnerství**, pokud nelze potřebu vývoje inovativní dodávky nebo služby nebo inovativních stavebních prací a následné koupě výsledných dodávek, služeb nebo stavebních prací uspokojit prostřednictvím řešení, která jsou na trhu již dostupná. Inovační partnerství zahajuje zadavatel shodným způsobem jako užší řízení a jednací řízení s uveřejněním, kdy zadavatel oznamuje neomezenému okruhu osob svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto druhu zadávacího řízení prostřednictvím oznámení o zahájení zadávacího řízení. Pro výběr dodavatele zadavatel nesmí použít kritérium nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů. Má-li inovační partnerství vést k vývoji inovativního řešení, které bude mít vysokou přidanou hodnotu, není možné toto řešení posuzovat pouze s ohledem na jeho nabídkovou cenu.

6. Zjednodušený režim

- 6.1. Zjednodušený režim představuje samostatný režim zadání veřejné zakázky, a stojí tak vedle podlimitního a nadlimitního režimu.
- 6.2. Použití zjednodušeného režimu je omezeno na zadávání veřejných zakázek na sociální a jiné zvláštní služby uvedené v příloze č. 4 zákona.
- 6.3. Zadavatel si může stanovit jednotlivá vlastní pravidla zadávacího řízení, kdy je limitován pouze výslovnými omezeními v § 129 zákona.
- 6.4. Použití zjednodušeného režimu není odvislé od finančních limitů a je tedy možné v něm zadávat jak podlimitní, tak nadlimitní veřejné zakázky. Podstatný je pro použití zjednodušeného režimu charakter služeb, tedy jejich podřazení pod přílohu č. 4.

7. Zvláštní postupy

- 7.1. **Rámcovou dohodou** mezi sebou jeden nebo více zadavatelů a jeden nebo více dodavatelů ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění veřejné zakázky, které jsou závazné po dobu trvání rámcové dohody. Zadavatel může uzavřít rámcovou dohodu pouze na základě zadávacího řízení, které by byl oprávněn použít na veřejnou zakázku obdobného předmětu a předpokládané hodnoty. Trvání vztahu z rámcové dohody nesmí být kromě výjimečných a řádně odůvodněných případů vztahujících se k předmětu rámcové dohody delší než 4 roky. Pro postup v zadávacím řízení, jehož cílem je uzavření rámcové dohody, se použijí pravidla pro podlimitní nebo nadlimitní režim.
- 7.2. Zadavatel může zavést **dynamický nákupní systém**, kterým se pro účely tohoto zákona rozumí plně elektronický, otevřený systém pro zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací. Zadavatel zavede dynamický nákupní systém v zadávacím řízení, ve kterém postupuje přiměřeně podle pravidel pro užší řízení.
- 7.3. **Soutěž o návrh** se rozumí postup zadavatele směřující k získání návrhu, kterým je zejména plán nebo projekt v oblasti územního plánování nebo architektonických, stavebních, technických a inspekčních služeb. Návrhem se rozumí písemně nebo graficky vyjádřený výsledek vlastní tvůrčí činnosti účastníka soutěže. Na základě získaného plánu, projektu nebo návrhu pak zpravidla bude zadavatel zadávat vybranému dodavateli či jednomu z vybraných dodavatelů veřejnou zakázku na služby, pro kterou je možno využít jednacím řízení bez uveřejnění, avšak pouze tehdy, pokud tento úmysl zadavatel uvedl v oznámení o zahájení soutěže. Formy soutěží o návrh jsou otevřené a užší.
 - V otevřené soutěži o návrh zadavatel prostřednictvím oznámení o zahájení soutěže o návrh vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání návrhů. Lhůty jsou stanoveny v § 145 zákona.
 - V užší soutěži o návrh zadavatel prostřednictvím oznámení o zahájení soutěže o návrh vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádostí o účast. Lhůty jsou stanoveny v § 146 zákona.
- 7.4. **Elektronickou aukcí** se rozumí proces, v jehož rámci zadavatel používá elektronické nástroje umožňující předkládání nových snížených nabídkových cen, případně nových hodnot nabídek, a který současně umožňuje sestavit aktuální pořadí nabídek při použití

automatických metod jejich hodnocení. Cílem elektronické aukce je umožnit zadavateli v závěrečné fázi zadávacího řízení dosáhnout finanční úspory, a to transparentním způsobem a za využití elektronických nástrojů, jež jsou zcela nezávislé na personálním zabezpečení zadávacího řízení ze strany zadavatele. Zadavatel nesmí až do ukončení elektronické aukce uveřejnit totožnost jednotlivých účastníků elektronické aukce.

- Zadavatel je oprávněn použít elektronickou aukci pouze v případě, kdy tuto skutečnost uvede v oznámení o zahájení zadávacího řízení (případně i v předběžném oznámení či oznámení systému kvalifikace dodavatelů, pokud odesláním tohoto oznámení zahájeno užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním) nebo ve výzvě k podání nabídek.
- Zadavatel je oprávněn použít elektronickou aukci ve všech druzích zadávacího řízení. Zadavatel je oprávněn využít elektronickou aukci též v případě konkrétních veřejných zakázek v rámci dynamického nákupního systému nebo v případě jednotlivých veřejných zakázek na základě rámcové dohody (pokud je rámcová dohoda uzavřena s více dodavateli).
- Elektronickou aukci nelze použít ve specifických případech, a to v případech kdy je zakázáno hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny podle § 114 odst. 3 zákona a u služeb uvedených v příloze 4 zákona.

8. Otevírání nabídek

- 8.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

9. Hodnotící komise

- 9.1. Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisí.
- 9.2. U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč zadavatel zajistí, aby hodnocení nabídek provedla komise, která má minimálně 5 členů, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 9.3. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků; tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených tímto zákonem.
- 9.4. Zadavatel se může při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením nechat smluvně zastoupit jinou osobou.
- 9.5. Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.
- 9.6. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

10. Hodnocení nabídek

10.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel tuto skutečnost uvede v zadávací dokumentaci. Hodnocením ekonomické výhodností se rozumí hodnocení následujících údajů a informací, které bude účastník zadávacího řízení nabízet:

- nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality,
- nejvýhodnější poměr nákladů životního cyklu a kvality,
- nejnižší nabídková cena.

10.2. Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky.

10.3. Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují

- kritéria hodnocení,
- metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

10.4. Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci a pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek.

11. Výběr dodavatele

11.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita.

11.2. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

11.3. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který tyto údaje nepředložil.

11.4. Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

11.5. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

11.6. Vybraného dodavatele, který nesplnil tuto povinnost, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

12. Zakáz zadání veřejné zakázky

12.1. Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

- 12.2. Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 12.3. Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 12.4. Na základě požadavku zadavatele musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

13. Zrušení zadávacího řízení

- 13.1. Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.
- 13.2. Zadavatel může zrušit zadávací řízení pro důvody uvedené v § 127 zákona.
- 13.3. Jednací řízení bez uveřejnění zadavatel může zrušit vždy. Zadavatel je povinen v takovém případě sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.
- 13.4. Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

14. Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny

- 14.1. Zadavatel je povinen uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku nebo rámcovou dohodu do 15 pracovních dnů od jejího uzavření, včetně změn a dodatků. V případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému platí povinnost uveřejnit uzavřené smlouvy do 15 pracovních dnů od konce každého čtvrtletí.
- 14.2. Tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, a dále na specifické případy veřejných zakázek realizovaných na základě výjimky, zakázek v oblasti obrany nebo bezpečnosti nebo zakázek zadávaných zpravodajskými službami.
- 14.3. V případě, že platí povinnost uveřejnit smlouvu podle zákona o registru smluv, není zadavatel povinen uveřejňovat smlouvu duplicitně i podle tohoto zákona.
- 14.4. Zadavatel uveřejní nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

15. Kontrola

- 15.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta obce nebo jím pověřený zaměstnanec.

16. Účinnost

16.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 7. 6. 2023

V Herinku dne 7. 6. 2023



.....
Karel Zeman

usn. 4/2023/11